

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2023



gemeente
**horst
aan de
maas**

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6 / Postbus 6005
5960 AA Horst

Tel 077 - 477 97 77
Fax 077 - 477 97 50
Bank nr. NL48RABO0123601150
Website www.horstaandemaas.nl

Toelichting

- U kunt kwijtschelding aanvragen voor de gemeentelijke belastingen. Dit zijn de onroerendezaakbelasting (ozb), rioolheffing en de afvalstoffenheffing.
- Vraag binnen 10 weken na de datum van de aanslag kwijtschelding aan.
- Heeft u hulp nodig bij het invullen? Dit kan graits bij: STEunAdviesPunt Horst (STAP), stap5961@gmail.com of Thuisadministratie Horst aan de Maas, thuisadministratie@synthese.nl, telefoonnummer 077 – 397 85 00.

Heeft u een brief van de gemeente gekregen waarin staat waarom u geen automatische kwijtschelding krijgt? Vul dan alleen de vragen in die over de reden(en) gaan waarom u geen automatische kwijtschelding krijgt:

- Inkomen of vermogen: vul vraag 1 tot en met 17 in
- Autobezit: vul vraag 1 tot en met 5 en vraag 18 in.
- Vergeet niet de documenten mee te sturen die bij die vraag staan!

Vergeet niet het formulier te ondertekenen.

Gemachtigde

U kunt ook iemand machtigen om dit formulier voor u in te vullen. Wij communiceren in het vervolg dan ook met die gemachtigde. U moet wel altijd zelf het formulier ondertekenen. Gegevens gemachtigde:

Naam en voorletters _____
Adres _____
Postcode en plaats _____
Telefoon _____
E-mailadres _____

1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters _____
Huidige adres _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____
Geboortedatum _____ 65+ ja nee
BSN / Sofinummer _____
BSN partner _____

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2023

2. Aanslagnummer

Aanslagbedrag

3. Bezwaar

Heeft u tegen deze aanslag(en) één of meer bezwaarschriften ingediend ?

Ja

Nee

Zo ja, op welke datum ?

_____ - _____ - _____

4. Uw gezinssituatie

U woont gehuwd / ongehuwd samen

U heeft een eenoudergezin

U bent alleenstaand

5. Samenstelling huishouden

Geef hieronder uw gezinssamenstelling aan. Begin met de aanvrager gevolgd door de eventuele gezinsleden c.q. inwonende personen.

| Naam en Voorletters | Geboortedatum | Student | Relatie: partner / zoon / dochter etc. | Kamerverhuur/ Kostganger |
|---------------------|---------------|--|--|--|
| 1 | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| 2 | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| 3 | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| 4 | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| 5 | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2023

6. Loon, uitkering, pensioen e.d.

Neem de gegevens van uw laatst ontvangen specificatie (geen jaaropgave) over en voeg een kopie bij van deze specificatie van u en uw partner. Bij wisselende inkomsten 3 maanden toevoegen.

| Omschrijving bijv. soort werkgever/instantie | | Netto bedrag | | | Vakantiegeld | |
|--|--|--------------|---|---|---|--|
| Uitkering | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Loon/Salaris | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Pensioen/Duitse rente | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Alimentatie voor u | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Alimentatie voor uw kinderen | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Overige inkomsten | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |
| Studiefinanciering | | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | € | <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week | |

7. Inkomsten (kamer) verhuur / kostgangers

Voeg een kopie bij van de laatste bijschrijving

| Heeft u andere inkomsten? | Ja / Nee | Netto bedrag per maand. |
|---------------------------|--|-------------------------|
| (Kamer) verhuur | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | € |
| Kostganger(s) | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | € |

8. Huur van woning of kamer / huurtoeslag

Voeg een kopie bij van de specificatie van de huur van het lopende jaar, voeg een kopie bij van de beschikking huurtoeslag van de belastingdienst (voor- en achterkant) indien dit van toepassing is.

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| Huurt u een woning of kamer ? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel huur betaalt u per maand zonder eventuele aftrek van huurtoeslag ? | € |
| Ontvangt u huurtoeslag ? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel ? | € |
| | | Zo nee, heeft u hiervoor wel een aanvraag ingediend? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

Zo ja, wat was de reden dat u geen huurtoeslag kreeg?

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2023

9. Premies ziektekostenverzekering / zorgtoeslag

Voeg een kopie bij van de polis en van de beschikking zorgtoeslag van de belastingdienst (voor- en achterkant).

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Bent u tegen ziektekosten verzekerd? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? | € |
| Ontvangt u zorgtoeslag? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel per maand ? | € |

10. Alimentatie

Voeg een kopie bij van de overschrijving.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Betaalt u alimentatie aan kinderen of ex-partner? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? | € |
|---|--|-------------------------------------|---|

11. Terugbetaling Heffingskorting en/of Toeslagen belastingdienst.

Voeg een kopie bij van het besluit van de belastingdienst.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Betaalt u en/of uw partner algemene heffingskorting terug aan de belastingdienst? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? | € |
| Betaalt u en/of uw partner zorgtoeslag terug aan de belastingdienst? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? | € |
| Betaalt u en/of uw partner huurtoeslag terug aan de belastingdienst? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? | € |

12. Banksaldo, spaartegoeden, contanten

Voeg een kopie bij van de rekeningafschriften van de laatste 3 maanden van elk rekeningnummer.

Geef hieronder al uw bankrekeningnummer(s), girorekeningnummer(s) en spaartegoed(en) aan van u (en uw partner).

| | Rekeningnummer | Saldo nu |
|------------------------------|----------------|----------|
| Bank- en of girorekening(en) | | € |
| Spaarrekening(en) | | € |
| Evt. andere rekening | | € |

13. Eigen Woning

Voeg een kopie bij met de laatste jaargegevens van de hypotheekbank.

Betaalde rente per maand. _____

WOZ-waarde _____

Huidige hypotheekschuld _____

14. Andere bezittingen

Heeft u nog andere bezittingen ? (aandelen, grond, boot, antiek, caravan, vakantiewoning etc.)

Wat is de waarde? € _____

Wat is de waarde bij onderhandse verkoop? € _____

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2023

15. Schulden

Voeg een kopie bij van de bewijsstukken waaruit de schulden blijken.

| Aan wie heeft u schulden? | Openstaand bedrag | Aflossing per maand |
|---------------------------|-------------------|---------------------|
| | € | € |
| | € | € |
| | € | € |

16. Geregistreeerde kinderopvang of gastouderopvang

Voeg een kopie bij van kinderopvang- / gastouderopvang overeenkomst.

| Naam en voorletters kind(eren) | Geboortedatum | Naam, adres en woonplaats kinderopvang / gastouderopvang |
|--------------------------------|---------------|--|
| 1. | - - | |
| 2. | - - | |
| 3. | - - | |
| 4. | - - | |

Kosten kinderopvang totaal (per maand) : € _____

Kinderopvangtoeslag (per maand) : € _____

Voeg een kopie bij van de beschikking kinderopvangtoeslag van de belastingdienst

Tegemoetkoming uw werkgever, gemeente of UWV (per maand) : € _____

Voeg een kopie bij van de bewijsstukken met betrekking tot tegemoetkoming van uw werkgever / gemeente / UWV.

17. Kind gebonden budget

Voeg een kopie bij van de beschikking van de belastingdienst (voor- en achterkant).

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------|---|
| Ontvangt u kindgebonden budget? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Zo ja, hoeveel ? | € |
|---------------------------------|--|------------------|---|

18. Motorvoertuig

Voeg een kopie bij van het kentekenbewijs.

Bent u (of uw partner) in het bezit van een motorvoertuig (auto/scooter/motor)? Ja Nee

Zo ja, beantwoord de volgende vragen

| | | | |
|---------------|--|-----------------|--|
| Datum aankoop | | Aankoopsom | |
| Kenteken | | Bouwjaar | |
| Merk en type | | Waarde voertuig | |

Is het motorvoertuig onmisbaar op medische gronden of voor het werk ? Ja Nee

Zo ja, geef een toelichting en voeg een kopie bij van een bewijsstuk (bijvoorbeeld een doktersverklaring)

19. Faillissement (Indien op u van toepassing)

Voeg een kopie bij van de uitspraak.

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------|---|---|
| Is faillissement uitgesproken? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | Datum | - | - |
|--------------------------------|--|-------|---|---|

20. Zelfstandig bedrijf of beroep (Indien op u van toepassing)

| | |
|--|--|
| Voert u een zelfstandig bedrijf of beroep? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Zo ja, ontvangt u ook een BBZ-uitkering? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

Zo nee, ga dan naar de ondertekening van het formulier.

Zo ja, gaat u akkoord met het intern opvragen van het IMK-rapport op basis waarvan u BBZ ontvangt.

Ja (dit is voldoende)

Nee (graag de volgende stukken meesturen)

- Jaarstukken afgelopen 2 jaar
- Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar
- Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting
- Bankafschriften van het lopende jaar
- Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar

21. Checklist voor aanvraag kwijtschelding

| Vraag | Bestand | | Vraag | Bestand | |
|-------|---|---|-------|--|---|
| 6 | Uitkeringsspecificaties | ✓ | 12 | Kopie alle rekeningafschriften laatste 3 maanden | ✓ |
| 6 | Loonspecificaties | | 13 | Laatste jaargegevens van hypotheekbank | |
| 6 | Specificatie pensioen en of Duitse rente | | 15 | Overzicht van schulden | |
| 6 | Specificatie ontvangen alimentatie | | 16 | Kinderopvang en of gastouder opvangovereenkomst | |
| 6 | Specificatie overige inkomsten | | 16 | Beschikking kinderopvangtoeslag belastingdienst | |
| 6 | Specificatie studiefinanciering | | 16 | Bewijsstuk tegemoetkoming kinderopvang werkgever | |
| 7 | Laatste ontvangstbewijs inkomsten kamerhuur | | 17 | Beschikking kind gebonden budget 2023 | |
| 7 | Laatste ontvangstbewijs inkomsten van kostgangers | | 18 | Kopie kentekenbewijs | |
| 8 | Huurspecificatie | | 18 | Bewijsstukken bij onmisbaarheid werk/gezondheid | |
| 8 | Bewijsstuk van de huurtoeslag 2023 | | 19 | Kopie uitspraak bij faillissement | |
| 9 | Kopie polis ziektekostenverzekering | | 20 | Jaarstukken afgelopen 2 jaar | |
| 9 | Bewijsstuk van zorgtoeslag 2023 | | 20 | Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar | |
| 10 | Bewijs van betaling alimentatie | | 20 | Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting | |
| 11 | Kopie terugbetaling heffingskorting of toeslagen | | 20 | Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar | |

N.B. Stuurt u niet alle gevraagde documenten mee? Dan kan de gemeente uw aanvraag niet behandelen. Als u met opzet onjuiste gegevens geeft kunt u voor de rechter komen. En u betaalt alsnog het kwijtgescholden bedrag.

De gemeente kan uw gegevens uit deze aanvraag in de toekomst gebruiken om uw recht op kwijtschelding geautomatiseerd vast te stellen. Hiervoor kan de gemeente uw gegevens ter controle opvragen via het Inlichtingenbureau. U kunt in de toekomst automatisch uw recht op kwijtschelding laten vaststellen, behalve als het inlichtingenbureau uw gegevens niet kan controleren. De voorwaarden voor deze toets vindt u op onze website www.horstaandemaas.nl. Wanneer u hiermee akkoord gaat en u voor een bepaald jaar volgens de toets in aanmerking komt voor kwijtschelding hoeft u voor dat jaar geen kwijtschelding aan te vragen. Wanneer u volgens de toets niet in aanmerking komt voor kwijtschelding ontvangt u hierover bericht. U kunt dan alsnog kwijtschelding aanvragen wanneer u denkt hier recht op te hebben.

Ook vragen wij uw toestemming om binnen de gemeente bekende gegevens op te mogen vragen die van belang zijn voor de beoordeling van de kwijtschelding.

Gaat u akkoord met het gebruik van uw gegevens voor de beoordeling van de kwijtschelding dan hoeft u niets te doen. Gaat u hiermee niet akkoord dan kunt u dit hieronder aangeven.

- Ik ga niet akkoord met het gebruik van mijn gegevens om mijn recht op kwijtschelding in de toekomst (geautomatiseerd) vast te stellen. Als ik een beroep wil doen op kwijtschelding van gemeentelijke heffingen dan vraag ik dat in de toekomst opnieuw aan.

Ondertekening

Ondertekenaar verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dagtekening

Handtekening

.....

.....

.....