

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2020

gemeente

**HORST
A/D
MAAS**

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6 / Postbus 6005
5960 AA Horst

Tel (077) 477 97 77
Fax (077) 477 97 50
Bank nr. NL48RABO0123601150
Website www.horstaandemaas.nl

Toelichting

Kwijtschelding is alleen mogelijk voor de gecombineerde aanslag gemeentelijke belastingen. Dit zijn de ozb, de rioolheffing en de afvalstoffenheffing. Aanvragen voor kwijtschelding moeten zijn ingediend voordat de invordering van de betreffende aanslag is opgestart. Voor hulp bij het invullen van uw aanvraag kwijtschelding kunt u terecht bij: Stichting Synthese, Bommelstraat 2, 5961 HN Horst. Telefoonnummer (077) 397 85 00.

Als aan u bij de Automatische Kwijtscheldingstoets van het Inlichtingenbureau geen automatische kwijtschelding is toegekend, dan heeft u van ons een brief ontvangen met de reden. U hoeft dan alleen de vragen in te vullen die verband houden met die reden. Wel dient u deze vragen te voorzien van de eventueel benodigde bewijsstukken. Dit staat vermeld bij de vraag.

Als aan u geen automatische kwijtschelding is toegekend met als reden:

- Inkomen of Vermogen (dan dient u de vragen 1 t/m 17 in te vullen)
- Autobezit (dan hoeft u alleen de vragen 1 t/m 5 en 18 in te vullen)

Als er meerdere redenen genoemd worden dan dient u de bijbehorende vragen allemaal in te vullen.

Vergeet ook niet het formulier te ondertekenen.

Gemachtigde

U kunt ook iemand machtigen om dit formulier voor u in te vullen. Wij communiceren in het vervolg dan ook met die gemachtigde. U moet wel altijd zelf het formulier ondertekenen. Gegevens gemachtigde:

Naam en voorletters _____
Adres _____
Postcode en plaats _____
Telefoon _____
E-mailadres _____

1. Gegevens aanvrager

Naam en voorletters _____
Huidige adres _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____
Geboortedatum _____ 65+ ja nee
BSN / Sofinummer _____
BSN partner _____

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2020

2. Aanslagnummer

Aanslagbedrag

3. Bezwaar

Heeft u tegen deze aanslag(en) één of meer bezwaarschriften ingediend? Ja Nee

Zo ja, op welke datum? _____ - _____ - _____

4. Uw gezinssituatie

U woont gehuwd / ongehuwd samen U heeft een één oudergezin U bent alleenstaand

5. Samenstelling huishouden

Geef hieronder uw gezinssamenstelling aan. Begin met de aanvrager gevolgd door de eventuele gezinsleden c.q. inwonende personen.

Naam en Voorletters	Geboortedatum	Student	Relatie: partner / zoon / dochter etc.	Kamerverhuur/ Kostganger
1		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

6. Loon, uitkering, pensioen e.d.

Neem de gegevens van uw laatst ontvangen specificatie (geen jaaropgave) over en voeg een kopie bij van deze specificatie van u en uw partner. Bij wisselende inkomsten 3 maanden toevoegen.

Omschrijving bijv. soort werkgever/instantie	Netto bedrag	Vakantiegeld
Uitkering	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week
Loon/Salaris	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week
Pensioen/Duitse rente	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week
Alimentatie voor u	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week
Alimentatie voor uw kinderen	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€ <input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week

Kwijtschelding van gemeentelijke belastingen 2020

Omschrijving bijv. soort werkgever/instantie		Netto bedrag		Vakantiegeld	
Overige inkomsten		€	<input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€	<input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week
Studiefinanciering		€	<input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week	€	<input type="checkbox"/> per maand <input type="checkbox"/> per 4 weken <input type="checkbox"/> per week

7. Inkomsten (kamer) verhuur / kostgangers

Voeg een kopie bij van de laatste bijschrijving

Heeft u andere inkomsten?	Ja / Nee	Netto bedrag per maand.
(Kamer) verhuur	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€
Kostganger(s)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	€

8. Huur van woning of kamer / huurtoeslag

Voeg een kopie bij van de specificatie van de huur van het lopende jaar, voeg een kopie bij van de beschikking huurtoeslag van de belastingdienst (voor- en achterkant) indien dit van toepassing is.

Huurt u een woning of kamer ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel betaalt u per maand zonder eventuele aftrek van huurtoeslag ?	€
Ontvangt u huurtoeslag ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel ?	€
		Zo nee, heeft u hiervoor wel een aanvraag ingediend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Zo ja, wat was de reden dat u geen huurtoeslag kreeg?

9. Premies ziektekostenverzekering / zorgtoeslag

Voeg een kopie bij van de polis en van de beschikking zorgtoeslag van de belastingdienst (voor- en achterkant).

Bent u tegen ziektekosten verzekerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?	€
Ontvangt u zorgtoeslag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel per maand ?	€

10. Alimentatie

Voeg een kopie bij van de overschrijving.

Betaalt u alimentatie aan kinderen of ex-partner? Ja Nee
 Zo ja, hoeveel betaalt u per maand? €

11. Terugbetaling Heffingskorting en/of Toeslagen belastingdienst.

Voeg een kopie bij van het besluit van de belastingdienst.

Betaalt u en/of uw partner algemene heffingskorting terug aan de belastingdienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?	€
Betaalt u en/of uw partner zorgtoeslag terug aan de belastingdienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?	€
Betaalt u en/of uw partner huurtoeslag terug aan de belastingdienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?	€

12. Banksaldo, spaartegoeden, contanten

Voeg een kopie bij van de rekeningafschriften van de laatste 3 maanden van elk rekeningnummer.

Geef hieronder al uw bankrekeningnummer(s), girorekeningnummer(s) en spaartegoed(en) aan van u (en uw partner).

	Rekeningnummer	Saldo nu
Bank- en of girorekening(en)		€
Spaarrekening(en)		€
Evt. andere rekening		€

13. Eigen Woning

Voeg een kopie bij met de laatste jaargegevens van de hypotheekbank.

Betaalde rente per maand. _____

WOZ-waarde _____

Huidige hypotheekschuld _____

14. Andere bezittingen

Heeft u nog andere bezittingen ? (aandelen, grond, boot, antiek, caravan, vakantiewoning etc.)

Wat is de waarde? € _____

Wat is de waarde bij onderhandse verkoop? € _____

15. Schulden

Voeg een kopie bij van de bewijsstukken waaruit de schulden blijken.

Aan wie heeft u schulden?	Openstaand bedrag	Aflossing per maand
	€	€
	€	€
	€	€

16. Geregistreeerde kinderopvang of gastouderopvang

Voeg een kopie bij van kinderopvang- / gastouderopvang overeenkomst.

Naam en voorletters kind(eren)	Geboortedatum	Naam, adres en woonplaats kinderopvang / gastouderopvang
1.	- -	
2.	- -	
3.	- -	
4.	- -	

Kosten kinderopvang totaal (per maand) : € _____

Kinderopvangtoeslag (per maand) : € _____

Voeg een kopie bij van de beschikking kinderopvangtoeslag van de belastingdienst

Tegemoetkoming uw werkgever, gemeente of UWV (per maand) : € _____

Voeg een kopie bij van de bewijsstukken met betrekking tot tegemoetkoming van uw werkgever / gemeente / UWV.

17. Kind gebonden budget

Voeg een kopie bij van de beschikking van de belastingdienst (voor- en achterkant).

Ontvangt u kindgebonden budget? Ja Nee

Zo ja, hoeveel? €

18. Motorvoertuig

Voeg een kopie bij van het kentekenbewijs deel 1 en deel 2.

Bent u (of uw partner) in het bezit van een motorvoertuig (auto/scooter/motor)? Ja Nee

Zo ja, beantwoord de volgende vragen

Datum aankoop		Aankoopsom	
Kenteken		Bouwjaar	
Merk en type		Waarde voertuig	

Is het motorvoertuig onmisbaar op medische gronden of voor het werk ? Ja Nee

Zo ja, geef een toelichting en voeg een kopie bij van een bewijsstuk (bijvoorbeeld een doktersverklaring)

19. Faillissement (Indien op u van toepassing)

Voeg een kopie bij van de uitspraak.

Is faillissement uitgesproken? Ja Nee

Datum:

20. Zelfstandig bedrijf of beroep (Indien op u van toepassing)

Voert u een zelfstandig bedrijf of beroep?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, ontvangt u ook een BBZ-uitkering?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Zo nee, ga dan naar de ondertekening van het formulier.

Zo ja, gaat u akkoord met het intern opvragen van het IMK-rapport op basis waarvan u BBZ ontvangt.

Ja (dit is voldoende)

Nee (graag de volgende stukken aanleveren)

- Jaarstukken afgelopen 2 jaar
- Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar
- Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting
- Bankafschriften van het lopende jaar
- Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar

21. Checklist voor aanvraag kwijtschelding

Vraag	Bestand	✓	Vraag	Bestand	✓
6	Uitkeringspecificaties		12	Kopie alle rekeningafschriften laatste 3 maanden	
6	Loonspecificaties		13	Laatste jaargegevens van hypotheekbank	
6	Specificatie pensioen en of Duitse rente		15	Overzicht van schulden	
6	Specificatie ontvangen alimentatie		16	Kinderopvang en of gastouder opvangovereenkomst	
6	Specificatie overige inkomsten		16	Beschikking kinderopvangtoeslag belastingdienst	
6	Specificatie studiefinanciering		16	Bewijsstuk tegemoetkoming kinderopvang werkgever	
7	Laatste ontvangsbewijs inkomsten kamerhuur		17	Beschikking kind gebonden budget 2020	
7	Laatste ontvangsbewijs inkomsten van kostgangers		18	Kopie kentekenbewijs deel 1 en 2	
8	Huurspecificatie		18	Bewijsstukken bij onmisbaarheid werk/gezondheid	
8	Bewijsstuk van de huurtoeslag 2020		19	Kopie uitspraak bij faillissement	
9	Kopie polis ziektekostenverzekering		20	Jaarstukken afgelopen 2 jaar	
9	Bewijsstuk van zorgtoeslag 2020		20	Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar	
10	Bewijs van betaling alimentatie		20	Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting	
11	Kopie terugbetaling heffingskorting of toeslagen		20	Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar	

N.B. Het niet (volledig) verstrekken of overleggen van de gevraagde dan wel nader gevraagde bewijsstukken heeft tot gevolg dat uw verzoek om die reden buiten behandeling wordt gesteld.
Het (opzettelijk) verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot strafrechtelijke vervolging en het alsnog invorderen van het kwijtgescholden bedrag.

De gemeente kan uw gegevens uit deze aanvraag in de toekomst gebruiken om uw recht op kwijtschelding geautomatiseerd vast te stellen. Hiervoor kunnen uw gegevens ter controle worden opgevraagd via het Inlichtingenbureau. Uw recht op kwijtschelding kan hiermee in de toekomst geautomatiseerd worden vastgesteld, tenzij het Inlichtingenbureau uw gegevens niet kan toetsen. De voorwaarden voor deze toets vindt u op onze website www.horstaandemaas.nl. Wanneer u hiermee akkoord gaat en u voor een bepaald jaar volgens de toets in aanmerking komt voor kwijtschelding hoeft u voor het betreffende jaar geen kwijtschelding aan te vragen. Wanneer u volgens de toets niet in aanmerking komt voor kwijtschelding ontvangt u hierover bericht. U kunt dan alsnog kwijtschelding aanvragen wanneer u denkt hier recht op te hebben.

Ook vragen wij uw toestemming om binnen de gemeente bekende gegevens op te mogen vragen die van belang zijn voor de beoordeling van de kwijtschelding.

Gaat u akkoord met het gebruik van uw gegevens voor de beoordeling van de kwijtschelding dan hoeft u niets te doen. Gaat u hiermee niet akkoord dan kunt u dit hieronder aangeven.

Ik ga niet akkoord met het gebruik van mijn gegevens om mijn recht op kwijtschelding in de toekomst (geautomatiseerd) vast te stellen. Als ik een beroep wil doen op kwijtschelding van gemeentelijke heffingen dan vraag ik dat in de toekomst opnieuw aan.

Ondertekening

Ondertekenaar verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dagtekening

Handtekening